

TOROSLAR DOĞA SPORLARI SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

Kulübün Adı, Merkezi

MADDE 1- (1) Kulübün adı Toroslar Doğa Sporları Spor Kulübü'dür. Merkezi Antalya'dır. Şubesi yoktur. Kısa adı TODOSK tur.

Kulübün Renk ve Amblemi

MADDE 2- (1) Kulübün tanıtıcı renkleri yeşil ve lacivettir. Arması kaya üzerinde dağ keçisi, arkasında, dağ etrafında "TOROSLAR DOĞA SPORLARI SPOR KULÜBÜ 1992 ANTALYA" yazılıdır. Kulübün amblemi EK-1'de gösterilmektedir.

Kulübün Amacı

MADDE 3- (1) Kulübün amacı, bu tüzük hükümlerine göre Gençlik ve Spor Bakanlığı ile spor federasyonlarının düzenlediği veya izin verdiği faaliyetlere veya spor müsabaka ve yarışmalarına katılmak ve bunların hazırlık ve eğitim çalışmalarını yapmaktır.

Kulübün Faaliyet Alanları

MADDE 4- (1) Kulüp, kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyet alanlarında çalışmalar yürütür:

- a) Dağcılık, kaya tırmanışı, kampçılık, doğa yürüyüşleri, oryantiring mağaracılık, sualtı sporları, bisiklet, dağ bisikleti, kayak, tur kayağı, kanyon araştırma, kanoculuk, deepwater ve su sporları, doğada, doğal afetlerde, yangın ve trafik kazalarında arama kurtarma çalışmalarını organize, sevk ve idare etmek, bu konuda eğitimler vermek, satranç, yamaç paraşütü ve benzeri spor dallarında çalışmalar yapmak.
- b) Amatör veya profesyonel spor dallarında Gençlik ve Spor Bakanlığı ile spor federasyonlarının düzenlediği veya izin verdiği ulusal ya da uluslararası resmi ve özel müsabakalara katılmak.
- c) Spor faaliyetleri düzenlemek ya da katılmak, faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak.
- ç) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için ilgili spor federasyonunda spor dalı tescili yaptırmak ve tescil yaptırdığı spor dallarında spor kursları açmak, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.
- d) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak ile internet sitesi ve diğer yazılı ve görsel iletişim araçlarını kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.
- e) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek, iktisadi ve ticari işletmeler kurmak, ortaklıklar tesis etmek, bunları edinmek, işletmek ve devretmek, sponsorluk anlaşmaları yapmak.
- f) Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere, 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununun ilgili hükümleri uyarınca bağlı ortaklık veya iştirak halinde spor anonim şirketi kurmak ve bağlı ortaklık veya iştirak statüsü alacak şekilde spor anonim şirketlerinin paylarını devralmak.
- g) Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere spor kulüpleri ile birleşmek ve spor kulüpleri veya spor anonim şirketlerinden spor dallarını bir bütün olarak devralmak veya devretmek.

ğ) Kulübe ait markaları ve diğer tanıtım araçlarını koruma altına almak, bunları değerlendirmek için yerli ve yabancı yatırımcılarla birlikte veya doğrudan ortaklıklar, üretim birimleri tesis etmek, işletmek, dağıtım ve satış mağazaları kurmak.

h) Kulübün kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için faaliyet gösterilen spor dallarına uygun saha, yarışma alanı veya tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek, kiralamak veya kendisine tahsis edilmesi için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.

i) Kulübün geçmişi ve sportif tarihçesi doğrultusunda lokal açmak, müze, sportif araştırma merkezi, kütüphane ve benzeri tesisler kurmak ve işletmek.

i) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi ve sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak için her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.

j) Faaliyet alanlarında yapılan çalışmalar için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmaz malları satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek ve benzeri tasarruf işlemlerinde bulunmak.

k) Üst kuruluş kurmak veya bir üst kuruluşa üye olmak ve gerekli izin alınarak spor kulüplerinin kurabileceği tesisleri kurmak.

l) Ulusal ve uluslararası spor mevzuatının gerekli kıldığı her türlü tüzel kişiliği kurmak veya bunlara katılmak ve bu kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.

m) Kulübün amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer spor kulüpleri ile veya dernek, vakıf, sendika, federasyon ve benzeri sivil toplum kuruluşları ile ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.

Üye Olma Hakkı, Üyelik Başvurusunun Reddi Sebepleri ve Üyelik İşlemleri

MADDE 5- (1) Fiil ehliyetine sahip kişiler, kulübe üye olma hakkına sahiptir. 18 yaşından küçükler veli veya vasisinin onayı ile kulübe üye olabilirler.

(2) Üyelik başvurusu; başvuru formu, üç fotoğraf ve iki kulüp üyesinin önerisiyle yazılı olarak yapılır ve başvuru kulüp yönetim kurulunca otuz (30) gün içinde karara bağlanır. Sonuç, başvuru sahibine, yazılı olarak bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

(3) Üyelik başvurusu kabul edilen kişiye, Yönetim Kurulunca bir kimlik verilir. Kulüpten ayrılan kişi, üye kimlik belgesini geri vermek zorundadır.

(4) Üyelik başvuruları; Olağan Genel Kurul toplantısından sonra alınmak üzere, toplantıdan üç (3) ay önce Ağustos ayı başında durdurulur.

(5) Üyelik için tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(6) Üyelik başvurusu, tüzükte gösterilen sebepler dışında ancak haklı sebeple reddedilebilir.

(7) Genel kurul, üyeliğe kabule ilişkin başvurunun kabulü veya reddine dair itirazlar hakkında son kararı verir. Üyeliğe kabule ilişkin karar gündemde öncelikle görüşülür ve itiraz karara bağlanmadan ilgili üye genel kurulda oy kullanamaz.

(8) Üyeliğe kabul ve üyeliğin sona ermesine ilişkin değişiklikler otuz gün içerisinde merkezin bulunduğu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirilir.

Onursal Üyelik

MADDE 6- (1) Kulüp için varlığı manevi bakımdan üstün bir anlam taşıyan, kulübün gelişmesinde maddi, manevi önemli katkıları bulunan kişi veya kişilere, en az elli (50) kulüp üyesinin yazılı önerisi ile Yönetim Kurulunca “onursal üyelik” statüsü verilir.

(2) Onursal üyeliğine karar verilen kişi veya kişilere kulüp onursal üyelik kartı verilir.

(3) Onursal üye aidat ödemez, seçimlerde oy kullanamaz, organlara seçilemez.

Üyelik Aidatı

MADDE 7- 1) Üyelerden giriş ödentisi olarak 120 TL ve yıllık aidat ödentisi olarak 120 TL alınır.

2) Olağan Genel Kurul toplantısını takip eden yıl, ödenti miktarlarında, yeniden değerlendirilmesini aşmamak üzere artırım veya indirim yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

3) Kulüp üyelerinin buna karşı ilk Genel Kurul toplantısında itiraz hakları saklıdır.

Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

MADDE 8- (1) a) Kulüp üyeleri tüzük hükümlerine, kulüp organlarının kararlarına uymak ve tüzükte belirtilen esaslara göre yıllık üyelik aidatlarını, ait olduğu yılın Haziran ayı sonuna kadar ödemekle yükümlüdürler.

b) Kulüp üyelerinin Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üye giriş aidatı ve yıllık aidata karşı Genel Kurula itiraz hakları vardır, ancak bu hak, üyelerin, ödentilerini zamanında ödeme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(2) Kulüp üyeleri lisans gerektiren spor faaliyetlerine güncel lisansları olmadan katılamazlar. Yabancı kulüp ve ferdi lisanslar geçerlidir. Lisans gerektirmeyen faaliyetlere kulüp üyesi olmadan katılım sağlanabilir.

(3) Her üye kulübün ilerlemesine, gelişmesine yönelik, yasa ve yönetmeliklere uygun görüşlerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini, yazılı olarak, Yönetim Kuruluna sunabilir. Kurul en geç 15 gün içinde buna cevap vermek zorundadır.

(4) Kulüp üyelerinin, tüzüğe aykırı davranışlarda bulunan üyelere karşı Disiplin Kuruluna, mali ve idari işleyişinin yasa ve tüzüğe uygun olup olmadığının denetlenmesi için Denetim Kuruluna yazılı olarak başvuru hakları vardır.

(5) Kulüp üyelerinin aşağıda sayılan davranışlarda bulunması yasaktır.

a) Doğayı kirletmek, yıpratmak, yok etmek,

b) Kulübün manevi varlığını, araç ve gereçlerini, haklarını kötüye ve kendi çıkarlarına veya kar etme kastıyla kullanmak veya harcamak

c) Sarkıntılık, saldırganlık, saldırgan sarhoşluk

d) Siyasi parti propagandası yapmak

Üyelikten Çıkma

MADDE 9- (1) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, herhangi bir sebep belirtmeksizin kulüp üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir. e-Devlet üzerinden de üyelikten çıkma işlemleri gerçekleştirilebilir.

(2) Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda üyelikten çıkma işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin kulübe olan ve birikmiş borçlarını sona

erdirmez. Kulüpten ayrılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve kulübün malvarlığında hak iddia edemez.

Üyelikten Çıkarılma

MADDE 10- (1) Kulüp üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller aşağıda sayılmıştır:

- a) Tüzüğe aykırı davranışlar ile Tüzüğün 8 inci maddesinin 5 inci fıkrasında sayılan davranışlarda bulunmak.
- b) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını 6 (altı) ay içinde ödememek.
- c) Kulüp organlarınınca verilen kararlara uymamak.
- ç) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

(2) Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde, ilgili üyenin üyeliği, yönetim kurulu kararı ile askıya alınır ve bu karar bir sonraki Genel Kurulda görüşülür. Genel kurul, üyelikten çıkarılma hakkında son kararı verir. Üyelikten çıkarılma kararları, yönetim kurulu tarafından uygun araçlarla ilan edilir ve bu karar, ilgisine, yönetim kurulu tarafından ayrıca tebliğ edilir. Kulüp üyeliğinden çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve kulübün malvarlığında hak iddia edemezler.

Kulübün Organları

MADDE 11- (1) Kulübün organları aşağıda gösterilmiştir:

- a) Genel Kurul.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Denetim Kurulu.
- d) Disiplin Kurulu

(2) Kulüp; divan, bilim ve sağlık, hukuk işleri, eğitim, mali, sicil, basın ve halkla ilişkiler ve benzeri amaçlarına uygun başka organlar oluşturabilir. Ancak bu organlara yukarıda belirtilen organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

(3) 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonu Kanununun 5 nci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü uyarınca kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, terörün finansmanı, kaçakçılık, nefret ve ayrımcılık, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, fuhuş, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma, kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak ya da uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, şike veya teşvik primi, kanuna aykırı olarak spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarını oynatma, oynatılmasına yer ve imkân sağlama, reklamını yapma veya para nakline aracılık veya bu Kanunun 20 nci maddesine muhalefet etme suçlarından mahkûm olanların, yönetim, denetim, disiplin ve ihtiyari diğer kurul üyelikleri, haklarındaki mahkeme kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem veya karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

(4) Tahkim kurulları, Gençlik ve Spor Bakanlığı disiplin kurulları, spor federasyonlarının ceza veya disiplin kurulları ya da spor federasyonlarının bağlı olduğu uluslararası kuruluşlar tarafından son beş yıl içinde bir defada bir yıl veya toplam iki yıl hak mahrumiyeti cezası almış

olanların, yönetim, denetim, disiplin ve diğer kurul üyelikleri, haklarındaki kurul kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem veya karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

(5) 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonu Kanunda belirttiği şekilde mahkûm olanlar ile hak mahrumiyeti cezası alanlar, kulübün genel kurul dışındaki organlarında görev alamaz.

Genel Kurulun Oluşumu, Toplanma Zamanı ve Yeri

MADDE 12- (1) Genel kurul, kulübün en yetkili karar organı olup, kulübe kayıtlı üyelere oluşur.

(2) Genel kurul;

a) Her iki (2) yılda bir, Kasım ayında, yönetim kurulunca belirlenecek yer, gün ve saatte olağan toplanır. Genel Kurul toplantıları, kulüp merkezinin bulunduğu il dışında yapılamaz.

b) Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya kulüp üyelerinden beşte birinin (1/5) yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca otuz (30) gün içerisinde olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine mahkeme, üç (3) üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Genel Kurulun Çağrı Usulü

MADDE 13- (1) Yönetim kurulu, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

(2) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş (15) gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya kulübün internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi (7) günden az, altmış (60) günden fazla olamaz.

(3) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel Kurulun Toplantı Usulü

MADDE 14- (1) Genel kurul; katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Tüzük değişikliği ve kulübün feshi hallerinde ise üçte iki (2/3) sinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(2) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

(3) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

(4) Toplantıyı yönetmek üzere, bir başkan, bir başkan vekili ve bir yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

(5) Kulüp organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

(6) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

(7) Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri (1/10) tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

(8) Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler, genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

(9) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan heyeti tarafından imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

(10) Genel kurul ve yönetim kurulu toplantıları; kulübün bu amaca özgülenmiş bir internet sitesine sahip olması, üyenin bu yolda istemde bulunması, elektronik ortam araçlarının etkin katılmaya elverişliliğinin bir teknik raporla ispatlanıp bu raporun il müdürlüğüne sunulması ve oy kullananların kimliklerinin saklanması koşuluyla kısmen veya tamamen elektronik ortamda yapılabilir. Elektronik ortamı kullanmak isteyen kulüp üyeleri ve yönetim kurulu üyeleri elektronik posta adreslerini kulübe bildirirler. Genel kurul ve yönetim kuruluna elektronik ortamda katılma, öneride bulunma, görüş açıklama ve oy verme, fiziki katılmanın ve oy vermenin bütün hukuki sonuçlarını doğurur. Elektronik ortamda yapılacak genel kurul toplantılarında Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından çıkarılan yönetmelik hükümleri uygulanır.

Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

MADDE 15- (1) Genel kurulda aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

(2) Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise divan başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

(3) Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve kulübün feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin (2/3) üçte ikisinin, spor kulübünün başka bir spor kulübüyle birleşmesi kararı ise genel kurul üye tam sayısının en az (3/4) dörtte üçünün katılacağı genel kurul toplantısında toplantıya katılanların en az salt çoğunluğunun oyu ile alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

MADDE 16- (1) Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile kulüp üyelerinin tamamının yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

MADDE 17- (1) Genel kurulun görev ve yetkileri aşağıda sayılmıştır:

a) Kulüp organlarının asıl ve yedek üyelerini seçmek.

- b) Kulüp tüzüğünü değiştirmek.
- c) Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu raporlarını görüşmek, Yönetim Kurulunun mali ve idari raporlarını ayrı ayrı görüşerek karara bağlamak ve Yönetim Kurulunun ibra edilip edilmemesini oylamak.
- ç) Kulübün organlarını denetlemek ve denetim sonucunda ortaya çıkan haklı sebepler dolayısıyla bunları görevden almak.
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan tahmini bütçeyi görüşmek ve aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- e) Kulüp tarafından taşınmaz malların satın alınması ve gereksinim duyulmayan taşınmaz malların satılması, kulübün mülkiyetine veya kullanma hakkına sahip olduğu taşınmazların üçüncü kişilere kiraya verilmesi, tahsisi, bu taşınmazlarla ilgili işletme ve ortaklık sözleşmesi yapılması, bu taşınmaz malların üzerinde aynı veya şahsi haklar ve mükellefiyetlerin tesisi konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- f) Yönetim kurulunca, kulübün amacına uygun faaliyet alanlarındaki çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak düzenlemeleri inceleyip, aynen veya değiştirerek onaylamak.
- g) Yönetim Kurulunca belirlenen üyelik giriş aidatı ve yıllık üyelik aidat miktarlarına karşı yapılan itirazlar hakkında karar vermek.
- ğ) Kulübün yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile kulübün hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını tespit etmek.
- h) Kulüp bünyesinde spor dallarının kurulmasına veya bunların kapatılmasına karar vermek ya da bu kararların alınması için Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,
- ı) 7405 sayılı Kanununun 20 nci maddesinde belirtilen karar alma çoğunluğuna ve sınırlamalara uyulmak suretiyle Yönetim Kuruluna borçlanma ve gelir ve alacaklarını devretme yetkisi vermek.
- i) Kuruluş amacına uygun tesisler kurmak için Yönetim Kurulunu yetkilendirmek.
- j) Üyelik başvurusunun kabul veya reddine dair Yönetim Kurulu tarafından verilen kararlara karşı, Genel Kurula yapılan itiraz başvuruları hakkında karar vermek.
- k) Yönetim Kurulu tarafından üyeliği askıya alınan üyenin, üyelikten çıkarılıp çıkarılmaması konusunda karar vermek.
- l) Spor okulları, kurslar, seminerler ile her türlü spor faaliyetine katılacak olan kişilerden alınacak ücret ve kayıt kabul şartlarını belirleme konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- m) Kulübün üst kuruluşlara üye olması veya üyelikten ayrılması hakkında karar vermek ve bu konudaki iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere Yönetim Kurulunu yetkilendirmek.
- n) Yurt içi ve yurt dışında şirketler kurmak veya kurulmuş şirketlerin paylarını satın almak, spor kulübünün elinde bulunan şirket paylarını satmak, ortağı olduğu şirketleri halka açmak konularında karar almak veya bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- o) Kulübün başka bir spor kulübü ile birleşmesine veya mal varlığının devrine karar vermek ve bunlara ilişkin sözleşmeleri onaylamak.
- ö) Kulübün feshedilmesine karar vermek ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla tasfiye usulünü belirlemek.

p) Yönetim kurulunun diğer önerilerini inceleyip karara bağlamak.

r) Mevzuat uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Toplantı Usulü

MADDE 18- (1) Yönetim Kurulu, yedi asıl ve yedi yedek üyeden oluşur. Üyeler gizli oyla Genel Kurul tarafından iki yıl (2) için seçilirler.

(2) Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev dağılımını yapar ve bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter seçer. Harcama yetkilileri ile gerçekleştirme görevlilerini belirler.

(3) Yönetim kurulu üyeliğinde, istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğunda, sırasıyla yedek üyeler çağrılır.

(4) Zorunlu durumlarda, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine üç ay izin verilebilir. Üyenin işini yapmak üzere, diğer yönetim kurulu üyelerinden biri, izin süresince görevlendirilir.

(5) Yönetim Kurulu on beş (15) günde bir ve gerekli görülen zamanlarda, en az beş (5) üye ile toplanır. Üç (3) kez üst üste toplantıya katılmayan üye, yönetim kurulu üyeliğinden ayrılmış sayılır.

(6) Toplantı gündemi; öncelikle başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter tarafından belirlenir. Gündeme alınması istenilen konuları, üyelerden her biri, yazılı veya sözlü olarak yönetim kuruluna sunabilir.

(7) Toplantıda kararlar çoğunlukla alınır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 19- (1) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda sayılmıştır:

a) Genel Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak.

b) Kulüp tüzüğüne belirtilen hususlarda, gerekli görülmesi halinde, Genel Kuruldan yetki almak.

c) Kulübü temsil etme hususunda, kendi üyelerinden birine ya da birkaçına yetki vermek.

ç) Kulübün amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak.

(d) Kuruluş günlerinde, kulüpçe uygun görülen günlerde kutlama günleri düzenlemek, kulüp için çalışanlara ve spor dallarında başarılı olan üyelere onur belgesi, şilt, anı belgesi ve benzeri ödülleri vermek.

e) Genel Kurulda alınan kararları uygulamak.

f) Kulübün amacına uygun faaliyet alanlarındaki çalışmalarını ile ilgili düzenlemeleri hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunmak.

g) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak.

ğ) Her faaliyet yılı sonunda kulübün işletme hesabı tablosu veya bilançosu ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, hazırlanan bütçe tasarısını, kulübün muhasebesine yönelik iç düzenlemelerine uygun olarak son yılların gelir ve gider karşılaştırmaları, brüt ve net gelirleri, kulübün bünyesinde bulunan spor dallarının harcamaları, yatırım ve onarım ihtiyaçları, keşif ve yapılabirlik raporlarını Genel Kurula sunmak.

h) Kulübün bağlı ortaklık ve iştiraklerinin çalışmalarını, mali bünyelerini denetlemek, en son dönem yıllık hesaplarını incelemek, hesap konsolidasyonunu sağlamak ve bu şirketlerin yönetim ve denetimini doğrudan ya da dolaylı biçimde yerine getirmek.

i) Kulübün bağlı ortaklık ve iştiraklerinin olağan toplantının konusu olan hesap dönemine ait bilanço ve kar-zarar tablolarından mevzuat çerçevesinde açıklanabilir denetim raporlarının sonuç kısmını Genel Kurula sunmak ve olağan Genel Kurul toplantısının ilk çağrı gününden 2 (iki) hafta önce isteyen üyeye verilmek üzere hazır bulundurmak.

i) Olağan toplantının konusu olan hesap dönemine ilişkin amatör ya da profesyonel spor dallarının ayrıntılı gelir/gider tablolarını mevzuat çerçevesinde Genel Kurula sunmak.

j) Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bütçeye göre parasal işlemleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak.

k) Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, kulübe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, kulüp lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.

l) Kulübe üyelik başvuruları ile onursal üyelik önerileri hakkında karar vermek. Genel Kurul tarafından karar verilmeye kadar, üyelikten çıkarılma cezası alan üyenin üyeliğini askıya almak. Disiplin Kurulunun ceza verilmesine ilişkin kararlarını uygulamak.

m) Seçimleri izleyen 30 (otuz) gün içinde Yönetim ve Denetim Kurullarının üye ve yedek üyeleri ile ilgili olarak verilmesi zorunlu bilgileri, kulüp merkezinin bulunduğu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirmek,

n) Kulübün işlerinin yürütülmesi için idari yapısını oluşturmak ve idari yapıda yer alan personel ile bunların görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.

o) Kulüp müzesinin kurulması, korunması, gelişmesi, çalışma esaslarının belirlenmesi ve yönetimi için gerekli karar ve önlemleri almak.

ö) Kulübün tutması zorunlu defterleri ile muhasebe kayıtlarını yasal mevzuata uygun olarak tutmak ve düzenli tutulmalarını ve kayıtların zamanında işlenmelerini sağlamak.

p) Mevzuat çerçevesinde kulüp tüzüğü üzerinde gerekli uyumu sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak, mevzuatın öngördüğü hallerde kulüp tüzüğü üzerinde gerekli değişiklikler ile ilgili taslak çalışmayı yaparak ilk yapılacak Genel Kurulun onayına sunmak.

r) Sponsorluk anlaşmaları yapmak.

s) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetim Kurulunun Oluşumu

MADDE 20- (1) Denetim Kurulu, üç asil ve üç yedek üyeden oluşur ve Genel Kurul tarafından seçilir.

(2) Denetim kurulu asıl üyeliğinde, istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğunda, sırasıyla yedek üyeler çağrılır.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 21- (1) Denetim Kurulu; kulübün, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve tüzüğe uygun olarak tutulup tutulmadığını, tüzükte tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve Genel Kurula sunar.

(2) Denetim Kurulu üyelerine, denetim faaliyeti ile sınırlı olmak üzere her türlü bilgi, belge ve kayıtların kulüp yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi ile Denetim Kurulu üyelerinin yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

(3) Denetim Kurulu, gerektiğinde Genel Kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Disiplin Kurulunun Oluşumu

MADDE 22- Disiplin Kurulu üç asil ve üç yedek üyeden oluşur ve Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir.

Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 23- (1) Tüzüğe aykırı davranışlarda bulunanlar hakkında rapor düzenleyerek Yönetim Kuruluna sunmak.

a) Yönetim Kurulu tüzüğe aykırı davranışlarda bulunanlar ile tüzüğün 8 inci maddesinin 5 inci fıkrasında sayılan davranışlarda bulunanları, toplanan bilgi ve belgelerle birlikte, Disiplin Kuruluna sevk eder.

b) Tüzüğün 8 inci maddesinin 4 üncü fıkrası uyarınca kulüp üyeleri de tüzüğe aykırı davranışlarda bulunan üyelere karşı Disiplin Kuruluna başvurulabilir.

(2) Disiplin Kurulu önüne gelen olay hakkında soruşturma yaparak, uygulanacak yaptırıma ilişkin teklifini de içeren raporunu hazırlar ve yönetim kuruluna sunar. Soruşturma süresi otuz (30) gündür ve bu süre bir defaya mahsus olmak üzere ancak otuz (30) gün uzatılabilir.

(3) Eylemin kasıt ve ağırlığına göre Disiplin Kurulu tarafından uygulanması teklif edilebilecek yaptırımlar; uyarı, yazılı kınama, bir ay süreyle veya üç ay süreyle veya altı ay süreyle etkinliklerden uzaklaştırma, bir yıl kulüpten uzaklaştırma, üyelikten çıkarılma olarak belirlenmiştir.

(4) Disiplin cezası alan üyenin Genel Kurula itiraz hakkı vardır. Üyelikten çıkarılma cezaları kendiliğinden Genel Kurul denetimine tabidir. Üyelikten çıkarılma cezası, Genel Kurul tarafından sonuçlandırılıncaya kadar, ceza alan kişinin üyeliği, Disiplin Kurulunun teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile askıya alınarak, kulüpten uzaklaştırılır.

Kulübün Gelir ve Giderleri

MADDE 24- (1) Kulüp, tüzüğünde belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek ve bu kanunda yer alan görevlerini yerine getirmek için aşağıdaki gelir kaynaklarından yararlanır:

a) Üye aidatı

b) Sponsorluk gelirleri

c) Sporcu transferlerinden alınan ücretler

ç) Sporcu yetiştirme tazminatları

d) Sporcu eğitimi, kurs ve benzeri ücretler

e) Faaliyetlere katılım bedelleri

f) Müsabaka hâsılatları

g) Yayın gelirleri

ğ) Sahibi veya ortağı olduğu şirketler ile işletmelerden elde edilen gelirler

h) Toplantı ve benzeri faaliyetlere ilişkin gelirler

ı) Reklam gelirleri

- i) Kira gelirleri
- j) Spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarından elde edilen isim hakkı gelirleri
- k) Bağış ve yardımlar
- l) Spor dışı faaliyetlere ait gelirler
- m) Finansman gelirleri
- n) Öz sermaye katkıları
- o) Diğer benzeri gelirler

(2) Kulüp, tüzüğünde belirtilen amaçlarını ve bu Kanunda yer alan görevlerini gerçekleştirmek için aşağıdaki giderlerde bulunabilir:

- a) Satış ve malzeme giderleri
- b) Mağaza giderleri
- c) Sporculara ve diğer personele yapılan ödemeler
- ç) Sporcu transferi giderleri
- d) Faaliyetlere katılım ve müsabaka giderleri
- e) Kiralama ve finansal kiralama giderleri
- f) İdari giderler
- g) Varlıkların kullanım haklarından kaynaklanan amortisman giderleri
- ğ) Spor dışı faaliyetlere ait giderler
- h) Finansman giderleri ve kâr payı dağıtımları
- ı) Gençlik geliştirme faaliyetlerine yapılan giderler ve altyapı giderleri
- i) Sosyal sorumluluk faaliyetleri kapsamında yapılan giderler
- j) Diğer benzeri giderler

Bütçenin Hazırlanması

MADDE 25- (1) Bütçe; kulübünün faaliyetleri çerçevesinde hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde 7405 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ile uyumlu olarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Kulübün bütçe teklifinin hazırlanmasına Genel Kurul çağrısını müteakip mevcut Yönetim Kurulunca başlanılır. Yönetim Kurulu, kulübün gelir-gider tahminlerini ve spor dallarından istenilen diğer cetvelleri ve bilgileri hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunar.

(2) Bu bildirimde, takip eden iki (2) yıl için talep edilecek ödenek tutarı, bütçe tertiplerinin tüm detaylarını kapsayacak şekilde gösterilir. Yönetim Kurulu, gider bütçesinin yanında kulübün gelir bütçesini de aynı süre içinde hazırlamakla yükümlüdür.

(3) Kulübün her türlü bütçe işlemleri Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

Bütçenin Yürürlüğe Konulması

MADDE 26- (1) Yönetim Kurulu, kulübün faaliyet gösterdiği spor dallarından gelen bütçe tekliflerini, gider bütçesi teklifleri ve gelir bütçesi teklifi ile gerekli diğer cetvelleri ve belgeleri birleştirerek bütçeyi hazırlar.

(2) Kulübün tüzüğünde belirtilen bütçe hazırlama sürecine ilişkin açıklanan sürelerle bağlı kalmak üzere hazırlanan bütçe teklifi Yönetim Kurulu toplantısında görüşülüp son şekli verildikten sonra Genel Kurulun onayına sunulur. Bütçe teklifinin bir örneği isteyen spor kulübü üyesine ayrıca verilir.

c) Yönetim Kurulu tarafından 7405 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca hazırlanan ayrıntılı finansman programı ve revizesi, aktarma, ödenek kaydı, ödenek eklemesi, ödeneklerin devir ve iptal işlemleri, özel ödenek kayıt işlemleri ile tenkis işlemlerine ilişkin talepler, Genel Kurulda görüşülüp onaylanması ile birlikte yürürlüğe girer.

Bütçenin Uygulanması

MADDE 27- (1) Genel kurul tarafından tahsis edilen bütçe ödeneklerinin kullanımında Yönetim Kurulu yetkili olup, bu yetkisini yönetim kurulu üyesi ya da üyelerine devredebilir.

(2) Bütçedeki ödenekler, kulüp tüzüğünde belirtilen amaçlar doğrultusunda yapılacak olan faaliyetlerin yerine getirilmesi ile bunun temini için hizmetin gerektirdiği şekilde bütçe sınıflandırmasında bulunan kalemler itibarıyla kullanılır.

(3) Bütçedeki ödenekler, ödenek tutarlarına bağlı kalınmak ve hangi amaç için alınmış ise o amaçla kullanılmak kaydıyla harcanır.

(4) Ödeneği bulunmayan hiçbir harcama yapılamaz ve harcamayı gerektiren bir işleme girişilemez.

Harcama Yetkilisi

MADDE 28- (1) Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir spor dalında, yönetim kurulunca yetkilendirilmiş spor dalı yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Harcama Talimatı ve Sorumluluk

MADDE 29- (1) Bütçeden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödenegi ve gerçekleştirme usulüne ilişkin bilgiler yer alır.

(2) Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, mevzuata ve Yönetim Kurulunun kararlarına uygun olması ile ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludurlar.

Gerçekleştirme Görevlileri

MADDE 30- (1) Gerçekleştirme görevlileri, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Yapılacak giderler ile tahsil edilecek gelirler, gerçekleştirme görevlileri tarafından "ödenebilir" ve "tahsil edilebilir" duruma getirilir.

(3) Gerçekleştirme görevlileri, kulübün gelirlerinin ve giderlerinin gerçekleştirilmesiyle ilgili işlemleri, mevzuat ve Yönetim Kurulunun kararları çerçevesinde yerine getirirler.

(4) Gerçekleştirme görevlileri, kulüp tüzüğü çerçevesinde harcama yetkililerinin görevlendirmeleri kapsamında, programlanmış hizmetlerin zamanında ve istenildiği şekliyle yerine getirilmesinden, tanzim ettikleri evrakın doğruluğundan, mevzuat ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğundan sorumludurlar.

Gelir ve Gider İşlemleri

MADDE 31- (1) Kulüp gelirleri, alındı belgesi ile tahsil edilir. Kulüp gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

(2) Kulüp giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeler için 213 sayılı Kanun hükümlerine göre gider pusulası düzenlenir. Bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için gider makbuzu veya banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

(3) Kulüp tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından kulübe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ayni Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

(4) Yukarıda belirtilen belgeler; mevzuatta gösterilen biçim ve ebatla, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, kulüp tarafından bastırılır. Ayni Bağış Alındı Belgeleri Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da düzenlenebilir. Düzenlenen bu belgeler Gençlik ve Spor Bakanlığı bilişim sisteminde muhafaza edilir.

Alındı Belgeleri

MADDE 32- (1) Kulüp gelirlerinin tahsilinde kullanılacak alındı belgeleri, mevzuatta gösterilen biçim ve ebatla yönetim kurulu kararıyla matbaaya bastırılır.

(2) Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni kulüp yöneticileri arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile kulüp adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda ilgili mevzuat hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

MADDE 33- (1) Kulüp adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden yetki belgesi kulüp tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, kulüp başkanınca onaylanır.

(2) Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok yönetim kurulu görev süresi ile sınırlı olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya bu görevine son verilmesi, kulübün kendiliğinden sona erdiğinin tespit edilmesi veya feshedilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin kulüp yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Kulübün Borçlanma Usulleri

MADDE 34- (1) Kulüp, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile 7405 sayılı Kanunda belirtilen usul, esas ve sınırlamalar dahilinde borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, kulübün gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda veya ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Beyanname Verme Yükümlülüğü

MADDE 35- (1) Kulüp, yılsonu itibarıyla veya en yüksek harcamaya sahip olan spor dalındaki müsabakaların yapıldığı döneme göre gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını ve kâr-zarar ve

bilanço hesaplarını düzenleyecekleri beyanname ile her yıl hesap dönemi bitiminden itibaren üç (3) ay içinde Gençlik ve Spor Bakanlığına verir.

Defter Tutma Yükümlülüğü

MADDE 36- (1) Kulüp; iktisadi ve mali durumunu, borç ve alacak ilişkilerini ve her hesap dönemi içinde elde edilen neticeleri, açıkça görülebilir bir şekilde ortaya koyacak şekilde ve Gençlik ve Spor Bakanlığının belirlediği usul ve esaslar dahilinde, üçüncü kişi uzmanlara, makul bir süre içinde yapacakları incelemede, kulübün faaliyetleri ve finansal durumu hakkında fikir verebilecek şekilde ve kulüp faaliyetlerinin oluşumu ve gelişmesi, defterlerden izlenebilecek şekilde defter tutar.

Tutulacak Defterler ve Defterlerin Tasdiki

MADDE 37-(1) Kulüp aşağıda yazılı defterleri tutar:

a) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

b) Üye Kayıt Defteri: Kulübe üye olanların kimlik bilgileri, üyeliğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

c) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evrak, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrak çıktısı alınmak suretiyle saklanır, bu türdeki evraka da tarih ve sıra numarası verilir.

d) İşletme Hesabı Defteri: Kulüp adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

e) Demirbaş Defteri: Kulübün demirbaş eşyası bu deftere alınış tarihleri ve değerleri belirtilerek yazılır.

f) Borç-Alacak Defteri: Borç ve alacakların doğduğunda ve sona erdiğinde kaydedildiği defterdir. Bu defter borçlar ve alacaklar şeklinde iki kısımdan oluşur. Borç veya alacak doğduğunda defterin ilgili kısmının sol tarafına, sona erdiğinde sağ tarafına kayıt yapılır.

(2) Bu defterler elektronik ortamda da tutulabilir.

(3) Ticari defterler, 213 sayılı Kanun ile 6102 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre tasdik ettirilir.

(4) Elektronik ortamda tutulacak defterler hariç olmak üzere, tüzükte yazılı diğer defterler ise kullanılmaya başlanmadan önce il müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz.

Kulübünün İdari Yapısı ve İdari Yapıda Yer Alan Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 38- (1) Kulübün zorunlu organları dışında kalan, kulüp idari yapısının oluşumu ve idari yapıda yer alan personel ile bunların görev, yetki ve sorumlulukları, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Kulübün İç Denetimi

MADDE 39- (1) Kulübün iç denetimi, genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Kulüp Tüzüğü'nün Değiştirilme Usulü

MADDE 40- (1) Kulüp tüzüğünde, Genel Kurul kararı ile değişiklik yapılabilir. Yapılan değişikliklerle ilgili olarak Gençlik ve Spor Bakanlığına bildirimde bulunulur.

(2) Kulübün tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisi (2/3) dir. Genel kurulda tüzük değişikliğine ilişkin oylama açık olarak yapılır.

Kulübünün Feshi

MADDE 41- (1) Genel Kurul tarafından, her zaman, kulübün feshi kararı alınabilir.

(2) Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisi (2/3) dir. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

MADDE 42- (1) Genel kurul tarafından kulübün feshi kararı alındığında, kulübün para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde kulüp adında "Tasfiye Halinde Toroslar Doğa Sporları (TODOSK) Spor Kulübü" ibaresi kullanılır.

(2) Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak kulübün para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce kulübün hesaplarını inceler. İnceleme esnasında kulübe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında kulübün alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Kulübün alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul tarafından belirlenen yere devredilir. Genel kurulda para, mal ve hakların devredileceği yer belirlenmemişse kulüp merkezinin bulunduğu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne il düzeyindeki spor faaliyetlerine tahsis edilmek üzere devredilir.

(3) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

(4) Kulübün para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile Gençlik ve Spor Bakanlığına bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir.

(5) Kulübün defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş (5) yıldır.

Dayanak mevzuat

MADDE 43- (1) Tüzükte yer almayan konularda; 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile yönetmeliklerinin ilgili maddeleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 44- (1) İşbu tüzük 44 (kırk dört) maddeden ibaret olup, tüzük değişikliğinin İl Müdürlüğüne onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

EK-1: Toroslar Doğa Sporları (TODOSK) Spor Kulübü Amblemi